

**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DE ACTIVIDADES
ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES
CEIP ISABEL LA CATÓLICA
CURSO 2021-2022**

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVOS	2
3. ORGANIZACIÓN INTERNA.....	5
4. ESTRUCTURA	6
a. Comisión de subvenciones	6
b. Comisión de extraescolares y primeros del cole.....	6
c. Comisión de comedor	7
d. Comisión de culturales, libros y materiales.....	7
e. Comisión de barrio y huerto. Isabella for Future	7
f. Comisión de convivencia, diversidad y aprendizajes inclusivos.....	8
g. Comisión de obras	8
h. Comisión de diseño y comunicación	8
5. MEDIOS.....	9
6. FINANCIACIÓN Y SUBVENCIONES.....	9
7. OBJETIVOS PARA EL CURSO 2021-2022	9
a. Comisión de subvenciones	9
b. Comisión de extraescolares y primeros del cole.....	10
c. Comisión de comedor	11
d. Comisión de culturales, libros y materiales.....	12
e. Comisión de barrio y huerto. Isabela for future.....	13
f. Comisión de convivencia, diversidad y aprendizajes inclusivos.....	14
g. Comisión de obras	15
h. Comisión de diseño y comunicación	15
8. Conclusiones.....	16

1. INTRODUCCIÓN

La Asociación de Madres y Padres del CEIP Isabel la Católica es una entidad sin ánimo de lucro que facilita la participación activa de las familias en el Centro Escolar, con el objetivo de colaborar en todo lo relacionado con la educación de sus hijos y ofrecer servicios de carácter complementario, respondiendo a las necesidades de las familias.

El AMPA tiene un funcionamiento democrático y se organiza en distintas comisiones y grupos de trabajo que asumen la responsabilidad encomendada por los socios en Asamblea para desarrollar los distintos programas.

Para la organización de los servicios, el AMPA contrata la gestión de las siguientes empresas especializadas:

- **Grupo Educativo**, para la realización de las **actividades extraescolares (mañana y tarde)**, programa de “**Días sin Cole**”, “**Vacaciones en el Cole/Campamentos**”, la actividad “**Primeros del Cole**” y la **ampliación de jornada** de junio-septiembre.
- **La Popular**, para las actividades extraescolares de música, orquesta y banda de rock.
- **Robotik**, para las actividades extraescolares de robótica.
- **Club Deportivo Estudiantes**, para la actividad de Baloncesto del Estudiantes, aunque convive esta actividad con la impartición por parte de Grupo Educativo de baloncesto.
- **Jolly Phonics** para actividades lúdicas en inglés para ciclo de infantil y **New Central Park** para el ciclo de primaria.

2. OBJETIVOS

1. **Dar servicio y representar** a todas **las familias** de la asociación, atendiendo sus necesidades e inquietudes y respetando en todo momento la diversidad del colectivo, favoreciendo en caso de duda los derechos de la mayoría de una forma ética e íntegra.
2. Mantener los programas y las campañas que se están llevando a cabo y que a continuación relacionamos, e intentar promover otras nuevas:
 - a) Programa **Primeros del cole**: acogida y desayuno de 7:30h a 9:00h.
 - b) Programa de **Actividades extraescolares**: de lunes a viernes de 16:00h a 17:00h y algunos días de 16:00h a 18:00h
 - c) Programa de **Actividades extraescolares de mediodía**: de lunes a viernes, de 13.50 a 15.50 horas. Son una alternativa pedagógica y lúdica al servicio de comedor para aquellas familias que estén interesadas en las actividades que se ofrecen en este horario.
 - d) Programa **Días sin cole**: programa de actividades lúdico-deportivas en horario escolar los días laborales pero no lectivos del calendario escolar. Actualmente este programa, con la aprobación de la dirección del centro, estará abierto a los alumnos del Colegio Pi i Margal, quienes podrán acudir a nuestro colegio dichos días, pagando el mismo precio que nuestros alumnos, siempre y cuando sean socios del AMPA de su colegio.

- e) Programa de **Prolongación de Jornada** en junio y septiembre: actividades lúdico deportivas desde la finalización del horario escolar y organizado en dos turnos de recogida de los alumnos; el primero de 15:00h hasta las 16:00h y el segundo hasta 17.00h, exclusivamente para alumnos que se quedan al comedor y que no hayan elegido hacer actividades extraescolares durante los meses de junio y septiembre.
 - f) Programa **Vacaciones en el Cole/Campamentos**: oferta de días sin cole en los periodos no lectivos, especialmente julio y septiembre. Actualmente tenemos un acuerdo con el colegio Pi i Margal y los alumnos de nuestro colegio podrán asistir a sus campamentos en las vacaciones, manteniendo el precio de socio para las familias de nuestro centro.
3. Incorporar a la asociación a familias de nuevo ingreso y, sobre todo, incrementar la participación de todos los asociados. Las actuaciones que se llevarán a cabo en este sentido son:
- a) Participación de miembros de la Junta el día de puertas abiertas y en la primera reunión con las familias de educación infantil, para presentarnos, informarles de nuestro trabajo y animarles a asociarse y a colaborar.
 - b) Preparación de una amplia documentación sobre las actividades del AMPA y formularios de inscripción, para que sean entregados en junio a todas las nuevas familias junto con los sobres de matrícula a través de la Secretaría del Colegio.
 - c) Incrementar nuestro listado de correos electrónicos para crear una red que facilite la comunicación con y entre las familias.
 - d) Mantenimiento de una red de delegados vía WhatsApp para comunicaciones rápidas al resto de familias
 - e) Reelaboración y envío de un folleto informativo a todas las familias explicando quiénes somos y animando a la participación.
 - f) Convocar las Asambleas que nuestros Estatutos establecen y todas aquellas que por la importancia de los temas a tratar consideremos necesarias.
 - g) Crear un clima y un ambiente de trabajo que favorezca y anime la incorporación de nuevos colaboradores y mantenga la ilusión de los que ya estamos.
 - h) Hacer llegar a las familias la oferta de acciones formativas organizadas o subvencionadas por la Comunidad y/o el Ayuntamiento de Madrid. Además del interés formativo de las mismas nuestro objetivo es ofrecer espacios de relación y conocimiento mutuo entre las familias.
 - i) Promover alguna celebración, encuentro, salida de sábado, etc., dirigida a familias que anime y estimule la participación de los padres y genere sentimiento de grupo, así como la fiesta de fin de curso que pretende reunir a todos los actores de la Comunidad Educativa.
 - j) Mantener actualizada información de utilidad en la web del AMPA y nuestras redes sociales actualmente activas.

4. Mantener una relación fluida con el claustro, el equipo directivo y el personal del colegio sin olvidar a quién damos servicio. Nuestras líneas de actuación en este ámbito para el presente curso son:
 - a) Continuar la participación en el Consejo Escolar: los cinco representantes de las familias en el Consejo Escolar del centro pertenecen a la Asociación y forman parte de las siguientes comisiones: convivencia, comedor, obras y extraescolares.
 - Trabajar para que además de los cometidos que legalmente tiene encomendados la Asociación (aprobación de presupuestos, aprobación e informe de la memoria y PGA...) el Consejo Escolar sea una verdadera cámara de representación de todos los sectores que integramos el colegio en el que se debatan, consensuen y aprueben cuestiones que atañen al funcionamiento interno y organización de nuestro centro.
 - Proponer la incorporación a las comisiones de nuevos miembros cuando se estime conveniente.
 - Recordar en cada Consejo los puntos aprobados y propuestos para una posterior consulta o tratamiento que sean de especial interés para las familias
 - b) Mantener la permanente disposición de la Asociación al diálogo y a la colaboración, tanto con el equipo directivo del centro como con el profesorado y otros trabajadores del mismo. Dentro de este ámbito, son objetivos del AMPA para el presente curso:
 - Continuar con las reuniones periódicas entre la dirección del centro y la dirección del AMPA, que permita el tratamiento de los temas con la profundidad y la serenidad que los mismos requieren, al margen de que existan cuestiones que por su urgencia o inmediatez sea necesario abordar de forma especial.
 - Mantener una comunicación fluida con las diferentes coordinadoras de ciclo para propuestas lúdicas o pedagógicas concretas que les afecten de forma inmediata y puedan beneficiar a los alumnos y alumnas
 - Continuar manteniendo una relación cercana y afable con el personal que presta su servicio en el centro: ordenanzas, personal de limpieza, de comedor, etc.
5. Cooperar y aportar, dentro de nuestro ámbito y posibilidades, propuestas encaminadas a mejorar la calidad de la oferta educativa del centro atendiendo a las necesidades de la mayoría en caso de conflicto. Para el presente curso, tal y como se adelantaba en cursos pasados proponemos:
 - a) Que en las fiestas que se definan como fiestas del colegio, participen, a su nivel y de acuerdo con sus posibilidades, todos los cursos. Creemos que es la mejor manera de integrar a los más pequeños y a sus familias y de hacerlos sentirse parte de la Comunidad Educativa a la que pertenecen.
 - b) Que el claustro de profesores siga proponiendo alternativas para seguir manteniendo la reducción del peso de las mochilas. Incrementar el esfuerzo de organizar los deberes para que cada día se mande tarea de una o dos materias y que dicha tarea sea proporcional a los contenidos trabajados en el aula.

- c) Que en 5º y 6º de primaria los aprendizajes con las tablets sea una aplicación de lo aprendido hasta el momento, de tal manera que se sigan desarrollando proyectos de trabajo en los que se utilicen los diversos recursos con los que cuenta el centro, como se viene haciendo hasta ahora desde el curso 2013-2014.
- d) Que en las reuniones de tutoría además de los temas de estricto carácter académico, se aborden otros aspectos también relevantes en el ámbito educativo, tales como organización del trabajo, relaciones entre iguales, gestión emocional y habilidades sociales, hábitos saludables y de estudio, etc.
- e) Continuar con la implicación y compromiso del equipo docente, el trabajo iniciado en los cursos anteriores alrededor de la Biblioteca, tanto en lo que se refiere al trabajo de catalogación de fondos como a la apertura de la misma durante el horario de comedor. Asimismo, continuar con las actividades con la Biblioteca Vargas Llosa, limítrofe con el Centro, tal y como se recoge en la parte de la PGA del centro.
- f) Informar a las familias de las nuevas leyes de enseñanza que se adopten por la administración, así como de las pruebas académicas que se introduzcan. Se informará a través del Consejo Escolar y las webs (Colegio y Asociación).
- g) Aumentar el grado de participación del alumnado en el aula a medida que aumenta su edad con el objeto de que vayan adquiriendo un mayor nivel de responsabilidad e independencia y sean capaces de ir tomando decisiones acerca de su propio proceso de aprendizaje.
- h) Mantener la programación de actividades cuyos objetivos sean integrar y poner en valor las diferentes culturas y realidades físicas, psíquicas, familiares y socio-afectivas existentes en el centro. Éstas, además de favorecer la participación y la integración de las familias en la vida del colegio e introducir nuevas metodologías, más participativas e integradoras, contribuyen de manera importante a que nuestro alumnado sienta y viva la diversidad existente en su entorno más inmediato (su escuela) como una riqueza y una muestra de la realidad social. Con ello se está contribuyendo a su crecimiento personal y a la consecución de ciudadanos más abiertos y socialmente comprometidos con su entorno.

3. ORGANIZACIÓN INTERNA

De acuerdo con nuestros nuevos estatutos, aprobados el pasado curso en Asamblea Extraordinaria, la Asociación cuenta, como cabeza visible, con una Junta de Gobierno constituida por: presidencia, vicepresidencia, secretaría, tesorería, y 8 vocales que representan en junta con derecho a voto a cada comisión de trabajo.

La Junta se reúne, al menos, una vez cada dos meses y se convoca a la **Asamblea general** de asociados al menos dos veces al año: al comienzo y al final de curso.

Durante el presente curso, pretendemos continuar modernizando la gestión y asentando un modelo de organización interna que permita que el tiempo que los miembros de la Asociación en general y de la Junta en particular dediquemos al centro sea más productivo y se consiga un reparto más equitativo de las tareas que tenemos encomendadas. Las propuestas concretas de organización son:

- Impulsar mejoras en el trabajo administrativo de la asociación. Durante el presente curso escolar contamos con la colaboración de una persona para desarrollar tareas administrativas durante una hora diaria para realizar estas tareas, además de prestar atención directa a las familias.
- Asesoría y gestora. Contamos con un servicio de asesoría que ayuda a mantener al día nuestras obligaciones legales y fiscales y a resolver dudas en relación a nuestros proveedores y colaboradores.
- Mantener una bolsa de voluntarios habituales, familias que puedan colaborar de forma puntual en actividades de participación aunque les resulte complicado formar parte de la estructura de la asociación de forma activa y continuada.
- Continuar utilizando el correo electrónico como medio para estar informados y comunicados, y la difusión de información a través de WhatsApp y la página web, siempre evitando el gasto en papel en la medida de lo posible.

4. ESTRUCTURA

El AMPA se organiza por comisiones, cada una de las cuales en un grupo de padres/madres que se encargan de un área en concreto. El número de comisiones puede variar de un año a otro, siendo doce en el curso 2021-2022

a. Comisión de subvenciones

Presentación de solicitudes de subvención para obtener financiación destinada a financiar actividades y programas del AMPA.

b. Comisión de extraescolares y primeros del cole

En línea con el trabajo de los últimos años, el objetivo es presentar una oferta amplia, dinámica y de calidad con un enfoque pedagógico y lúdico, consolidando los contenidos más demandados y testeando otros que puedan interesar a los niños y sus familias.

Funciones:

- Facilitar la **conciliación familiar** para aquellas familias que tengan necesidad de ampliación de jornada escolar.
- **Coordinar y supervisar** las actividades extraescolares organizadas a través de las empresas Grupo Educativo, Escuela de Música La Popular, Rockbotic, Lucy Moretti, New Central Park y Club Estudiantes.
- Realizar **cuestionarios** para valorar las actividades realizadas, recibir comentarios y valoraciones, evaluar los cambios implementados en cada curso, proponer nuevas actividades de acuerdo a los intereses de la mayoría de los alumnos/familias, etc.
- Análisis de la información y puesta en marcha de **mejoras** (cuestionarios, solicitudes, colectivo, intereses, mail, comentarios).

- Sugerir y elaborar **cuadrantes de las actividades** a desarrollar según las encuestas realizadas.
- Elaborar **cuadrante de espacios** y revisar la idoneidad de los mismos para el desarrollo de las actividades.
- Revisar listados y atender **incidencias/sugerencias** en el arranque de las actividades y durante el curso.
- Atender **quejas y solicitudes** de los padres durante todo el curso escolar.
- Dar salida a nuevas ideas y peticiones que permitan conocer y probar nuevas actividades.
- Mantener actualizada la información de extraescolares en la **web** para las familias.
- **Comunicar y promover** la participación en las diversas acciones y actividades que se ofrezcan a las familias.
- Coordinar y supervisar el servicio de **“Días sin cole”** y de **“prolongación de jornada”** tanto en los días puntuales como en los periodos no lectivos (fundamentalmente en junio, julio y septiembre, que habitualmente no son cubiertos por el Ayuntamiento) y organizado a través de la empresa Grupo Educativo.
- El colegio público PI I Margal podrá solicitar los “Días sin cole” para traer a sus alumnos asumiendo el mismo coste que si fueran miembros del AMPA. Asimismo, los alumnos de nuestro centro puedan asistir a los campamentos en vacaciones que se organicen en su colegio.
- **Primeros del cole.** Coordinar y supervisar este servicio de acogida matutina de los niños, gestionada a través de Grupo Educativo.

c. Comisión de comedor

Promover mejoras en la calidad de la atención que los niños reciben en el servicio de comedor y en el tiempo de mediodía (14.00 a 16.00) colaboramos con el equipo directivo del Centro, responsable del servicio contratado durante este curso a la empresa Arce.

d. Comisión de culturales, libros y materiales.

- Racionalizar el uso de los libros de texto y, por extensión, el del material escolar en general. Para ello se organizan actividades acordes al objetivo de la comisión, haciendo partícipes del mismo a todos los implicados en el proceso educativo.
- Además, se encarga de analizar, informar, diseñar y llevar a cabo directamente actividades o proponer actuaciones a la comunidad educativa, para todas aquellas actividades culturales, sociales y festivas que se realizan en el colegio a lo largo del curso (25N, 8M, semana cultural, día del libro, navidad, fiesta fin de curso, fiestas nacionales y locales, etc.)

e. Comisión de barrio y huerto. Isabella for Future

- Esta comisión se encarga de las relaciones y actividades con el resto de actores de **la comunidad** a la que el colegio pertenece, asociaciones de vecinos, comerciantes, colegios colindantes...
- En concreto desde el grupo de trabajo de **Huerto** con diversas actividades en colaboración con otras asociaciones alrededor del huerto del parque Jardines Arquitecto Ribera.
- **Isabella For Future** es otra rama de esta comisión que desarrolla acciones de divulgación, concienciación, reivindicación y movilización sobre el cuidado al medio ambiente para que cada vez más gente se implique al afrontar la crisis climática.

f. Comisión de convivencia, diversidad y aprendizajes inclusivos.

Centrada en mejorar la convivencia de la comunidad educativa en el centro, nos focalizamos en las necesidades que surgen en él. Dentro de nuestras posibilidades, intentamos solventarlas siempre con la necesaria y estrecha colaboración del equipo directivo y el profesorado. Esta comisión proyecta para el presente curso tres grupos de trabajo:

- Difundir y realizar un seguimiento de la aplicación del **Plan de Convivencia** en el que prevalecen las relaciones en condiciones de igualdad y cooperación.
- Promover la **Atención a la Diversidad** como un valor en nuestro centro educativo, implicándose para mejorar la atención de las necesidades del alumnado en particular y de la comunidad educativa en general (atención a necesidades especiales, diversidad funcional, diversidad étnica y cultural, diversidad familiar, diversidad afectivo-sexual, etc.).
- Favorecer la adquisición de **Aprendizajes Inclusivos**. Planteamos generar nuevos contextos desde las aulas para potenciar una educación basada en valores de respeto a la diversidad de aprendizajes. Desde el trabajo en las tutorías, y las asambleas participativas como formas democráticas e inclusivas de participación en las aulas, se debe potenciar la escucha, desarrollar la empatía, fomentar la dinámica de grupos, incluir el trabajo colaborativo y el trabajo cooperativo, así como la atención personalizada al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y a sus familias.

g. Comisión de obras

Esta comisión trabaja por la defensa, mejora y mantenimiento de las instalaciones del colegio y su entorno.

h. Comisión de diseño y comunicación

Entre sus cometidos, destaca:

- Gestionar y mejorar las vías de comunicación del AMPA mediante recursos y herramientas más útiles: publicaciones en la web, redes sociales (twitter).
- Red de delegados. De forma voluntaria, uno o dos padres/madres por aula, se encargan de conseguir todos los contactos de las familias de su clase (correos electrónicos, teléfonos móviles), centralizando esta información, con el objetivo de facilitar el envío de comunicaciones y/o informaciones de interés del AMPA, favorecer la difusión de recursos educativos y culturales entre los padres, comunicaciones del centro y del profesorado a las familias, etc.

- Mantener actualizada la imagen “corporativa” del AMPA (logo, tipografías, colores, etc.). Todos los documentos informativos de la Asociación pasan por esta comisión para que los unifique, y resulten fácilmente reconocibles.
- Se revisan los textos de todos los documentos informativos para que resulten sencillos y atractivos y se diseña la cartelería para llegar de forma más impactante a la mayor cantidad de personas posible.

5. MEDIOS

- Despacho del AMPA en la planta principal con material de oficina y otros adquiridos para las actividades que se desarrollan con el alumnado.
- Las actividades extraescolares se desarrollan en diversos espacios del colegio acordados anualmente con la dirección del centro, según un cuadrante de espacios cerrado.
- Tarima facilitada por el Ayuntamiento de Madrid para la fiesta de fin de curso y muestra de las actividades extraescolares que se puedan.

6. FINANCIACIÓN Y SUBVENCIONES

- Cuota anual de las familias asociadas: 25 €.
- Complemento de actividades extraescolares: por cada usuario de actividades extraescolares, el AMPA ingresa una cantidad representativa mensual.
- Este curso hemos recibido la subvención del Ayuntamiento de Madrid para la promoción del asociacionismo con la que se lleva a cabo el proyecto Divermates dirigido al alumnado de Primaria en horario lectivo.
- De nuevo se intentará encontrar financiación a través de diversos organismos públicos y privados a través de la comisión surgida a tal efecto.
- El AMPA es una entidad sin ánimo de lucro, por lo tanto, todos los ingresos aquí referenciados, se utilizan para subvencionar actividades deficitarias o para realizar actividades como la fiesta de fin de curso, el día del libro, subvención al viaje de sexto, becas a extraescolares o actividades complementarias del centro, reposición/arreglo de instrumentos /equipos informáticos del colegio y/o invertir en mejoras para el centro y los niños que se acuerden en la Junta interna anualmente en función del estado de las cuentas etc.

7. OBJETIVOS PARA EL CURSO 2021-2022

a. Comisión de subvenciones

Correo electrónico	subvenciones.ampa.ilc@gmail.com
Número de integrantes	2
Objetivos	Conseguir fondos públicos para la realización de actividades de interés general de la comunidad educativa.
Actividades previstas	<ul style="list-style-type: none"> ● Búsqueda de oportunidades públicas (subvenciones y ayudas) o privadas de financiación para los proyectos y actividades que organiza la AMPA.

	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de subvenciones, gestión documental, coordinación cole/empresa ejecutante/AMPA para la implementación de los proyectos subvencionados y su ejecución en fecha. • Valoración del cumplimiento de los objetivos de los proyectos. • Justificación de la ejecución de dichos proyectos.
<p>En este curso se ha obtenido financiación pública en la convocatoria de Subvenciones de Fomento del Asociacionismo del Distrito Centro del Ayuntamiento de Madrid para la realización del proyecto Divermates por una cuantía de 3.000 euros y para la adquisición de equipamiento y material deportivo por una cuantía de 496 euros.</p>	

b. Comisión de extraescolares y primeros del cole

Correo electrónico	extraescolaresisabellacatolica@gmail.com
Número de integrantes	5
Objetivos	<p>Tras vernos obligados el año pasado a reducir de manera drástica la oferta, el objetivo a lo largo de este curso es el de intentar recuperar la mayor cantidad posible de las actividades que se venían desarrollando en los últimos años, incluyendo aquellas que contaban con una gran aceptación por parte de las familias e intentando incorporar, de ser posible, aquellas que han funcionado como talleres y que han recibido comentarios positivos. La idea sobre la que hemos trabajado ha sido la de presentar una oferta amplia, equilibrada, dinámica y de calidad con un enfoque pedagógico y lúdico, intentando contar con un mínimo de dos alternativas por día y curso, respetando en todo caso las condiciones impuestas por el centro en cuanto a separación por niveles e intentando dar prioridad a aquellas que se desarrollan en exterior.</p> <p>Objetivos:</p> <p>1) Oferta de actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recuperar el mayor número de actividades anuales, tanto en horario de mediodía como de 16h a 17h (ver cuadrantes de actividades). • Si la situación se va normalizando tenemos previsto organizar talleres monográficos de un mes de duración durante el segundo y tercer trimestre, aunque seguramente no podamos contar con la participación de las familias. La temática de los mismos aún está por definir. • De igual manera, y en función de la disponibilidad de espacios, en horario de mediodía intentaríamos poner en marcha los monográficos trimestrales. • Se prevé realizar una salida al campo en grupo con las familias a lo largo del curso, esta actividad se desarrollaría en fin de semana y fuera del centro escolar, se persigue favorecer la convivencia de las familias, realizando una actividad saludable mientras se conoce la naturaleza. La Comisión de Extraescolares subvencionaría parcialmente el transporte en bus para hacer la actividad más asequible a las familias que participen (la salida sería en primavera).

	<ul style="list-style-type: none"> • En el arranque de las extraescolares en el mes de septiembre hemos recibido más de 700 solicitudes (en 2019 fueron cerca de 1000 y el año pasado algo menos de 400) • Con el objetivo de mejorar la oferta de cara a cursos venideros, se elaborará un cuestionario para conocer las opiniones tanto de las familias como de los propios niños y niñas (diciembre y mayo). • Si el centro permite el acceso al mismo de los/as m/padres, se organizarían jornadas de puertas abiertas para que podamos ver a nuestros/as hijos/as participando en las diferentes actividades en las que estén inscritos/as. De no ser posible, se optaría por la solución adoptada el curso pasado de enviar un vídeo con imágenes editadas grabado durante las actividades. <p>2) Días sin cole: Para facilitar la conciliación familiar, durante el curso escolar se ofertar n actividades lúdico deportivas en determinados días laborables, pero no lectivos a cargo de Grupo Educativo. Se pedirá la autorización correspondiente para poder hacer uso de las instalaciones dichos días. Asimismo, en junio y septiembre se ofertar tanto las actividades extraescolares que se ofrecen durante el resto del curso, como actividades lúdico deportivas desde la finalización del horario escolar a las 15.00h, hasta las 16.00h en primer turno y hasta las 17.00h en segundo turno a través de la empresa Grupo Educativo. En septiembre todos los días se ha dado el servicio de prolongación de jornada, de lunes a viernes tanto de 15 a 16 h como de 16h a 17h.</p> <p>3) Primeros del cole: Se sigue manteniendo el servicio formalizado con Grupo Educativo (GE).</p> <p>4) Programa de becas: Desde la comisión nos encargamos de coordinar el programa de "Becas para actividades extraescolares" ofrecido por el AMPA. Recogida de solicitudes, comprobación de datos con el centro y comunicación con las familias. Posteriormente comunicación con proveedores y actuar de enlace con Tesorería.</p>
Actividades previstas	<p>Primeras dos semanas de diciembre y últimas dos de mayo: jornadas de puertas abiertas 20/12/21 y 31/5/22: encuestas de satisfacción 30/4/22: Salida al campo en familia</p>
<p>Durante este curso el fondo de becas se ha dotado con casi 4.000,00 euros para facilitar el acceso de los niños y niñas a las actividades extraescolares de 24 familias.</p>	

c. Comisión de comedor

Correo electrónico	comisionampacomedor@gmail.com
Número de integrantes	5
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Proponer y valorar un alimentación equilibrada, saludable y variada

	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con el centro para que el alumnado tanto de Infantil como de Primaria se vaya adaptando progresivamente a la dinámica de un comedor escolar y se familiarice con nuevos sabores y texturas. Es importante educar el paladar a todo tipo de alimentos. • En Infantil, facilitar, al alumnado que lo necesite, un tiempo de descanso entre la comida y su salida. • Comunicarse de forma periódica (al menos una vez al trimestre) con los monitores de patio, para ver cómo van funcionando los diferentes juegos de patio (tradicionales, predeportivos y deportivos) y normas de convivencia. • Colaborar con la Comisión de Convivencia para que se respeten las normas de convivencia del comedor y patio. • Recuperar la higiene buco-dental apartada en período de pandemia • Fomentar normas de educación en la mesa • Supervisar la figura del enfermero ofrecido por Arce
Actividades previstas	<p>No tenemos fecha concreta sino un trabajo continuo a lo largo del año:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones presenciales con la Dirección y la empresa del servicio de comedor • Visitas organizadas al comedor en pequeños grupos bajo solicitud previa a la comisión. • Contacto y seguimiento con otros colegios y asociaciones en favor de los Comedores Públicos sanos así como a sesiones de formación y lobby institucional. • Supervisión y mejora de la higiene en la comida. • Supervisión y mejora de las acciones educativas tanto en Comedor como en el Patio durante el mediodía. • Supervisión y mejora de la convivencia durante el tiempo de comedor. • Coordinación y trabajo con otras comisiones (libros, convivencia, etc). <p>Las jornadas gastronómicas acordadas con Arce serán una al mes y aparecerá el día concreto en el menú.</p>

d. Comisión de culturales, libros y materiales.

Correo electrónico	comision.libros.ilc@gmail.com
Número de integrantes	3
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la asiduidad en la frecuentación de la biblioteca Vargas Llosa. • Sacar los libros al parque. • Rotación de cuentacuentos inter cursos en la biblioteca del cole así como un uso más intensivo de la misma.
Actividades previstas	23/04/22 Celebración del día del libro. Bookcrossing Fiesta de fin curso organización tenderete. Gymkanas literarias y /o concursos literarios de cara a fechas señaladas del calendario como, Halloween, Navidad, Carnaval..

Promover la creación de un pasaporte literario con sello cada vez que se complete un libro.

e. Comisión de barrio y huerto. Isabela for future

Correo electrónico	huerticolas@gmail.com
Número de integrantes	2
Objetivos	<p>Esta comisión tiene 3 líneas de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● BARRIO se encarga de las relaciones y organización de actividades con el resto de actores de la comunidad a la que el colegio pertenece, asociaciones de vecinos, comerciantes, colegios colindantes... ● HUERTO que organiza diferentes actividades en el Huerto Barceló. ● ISABELLA FOR FUTURE que desarrolla acciones de divulgación, concienciación, reivindicación y movilización sobre el cuidado al medio ambiente para que cada vez más gente se implique para afrontar la crisis climática.
Actividades previstas	<ul style="list-style-type: none"> • Octubre-noviembre: Plantación otoño- invierno. • 29 de octubre: Halloween "Pinta tu camiseta por el clima" • 17 de enero: San Antón (patrón de los animales) • 3 o 16 de mayo: San Isidro (fiesta de la siembra de primavera) • 23 de junio: Noche de San Juan (recolección de plantas aromáticas y medicinales) <p>*Repetimos el ofrecimiento del huerto al centro durante el horario lectivo con el deseo de convertir las visitas de las clases a Huerto Barceló en una actividad periódica.</p> <p>*Queremos trabajar, con el comedor escolar el compostaje orgánico y convertir nuestra basura orgánica en tierra fértil. Huerto Barceló dispone actualmente de 3 composteras orgánicas y una vermi compostera, con el fin de reutilizar los desechos generados por el huerto y convertirlos en compost.</p> <p>* Pinta Malasaña 2022 Tenemos previsto incluir el muro exterior del huerto que une la calle Barceló con el callejón de Beneficencia en el proyecto Pinta Malasaña.</p> <p>* Dinamización de charlas con personas relevantes en temas medio ambientales. – GreenPeace, Ecologistas en acción, Huerto, Canal de Isabel II (canal educa)</p> <p>*Coordinación con otros recursos del colegio-profesorado: Teachers for Future, otras comisiones, para desarrollar acciones con más visibilidad.</p>

*Además mantendremos una relación estrecha con Madres con el clima para seguir acciones que ellas lideran.

f. Comisión de convivencia, diversidad y aprendizajes inclusivos

Correo electrónico	comisionconvivencia2021@gmail.com
Número de integrantes	7
Objetivos	<p>Objetivo general</p> <p>Mejorar la convivencia y el respeto a la diversidad en el centro organizando actividades que promuevan valores de respeto, inclusión, solidaridad y cooperación entre toda la comunidad educativa.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer orientación relacionada con la convivencia, la diversidad y los aprendizajes inclusivos a las familias. • Colaborar en la difusión del Plan de Convivencia • Proponer actividades para celebrar días señalados en el Plan de Convivencia. • Promover y proponer dinámicas monográficas para abordar valores relacionados con la convivencia. • Organizar charlas para padres y madres relacionados con la convivencia. • Realizar actividades de crecimiento personal.
Actividades previstas	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un folleto divulgativo sobre el Plan de convivencia (diciembre, 2021). • Proponer y realizar actividades junto a la comisión de culturales en las efemérides acordadas e incluidas en el Plan de Coeducación (Anexo IV, Plan de Convivencia): <ul style="list-style-type: none"> ○ Día contra la Violencia de Género (25 DE NOVIEMBRE); ○ Día de los Derechos del Niño/a (20 DE NOVIEMBRE); ○ Día de los Derechos Humanos (10 DE DICIEMBRE); ○ Día de la Paz y la no violencia (30 DE ENERO); ○ Día de la Amistad (14 DE FEBRERO); ○ Día de la Mujer (8 DE MARZO); ○ Día del Libro (23 DE ABRIL); ○ Día del Trabajo (1 DE MAYO); ○ Día de la Familia (15 DE MAYO); ○ Día Mundial del Medio Ambiente (5 DE JUNIO). • Gymkana con CEAPAT. Acciones de visibilización sobre diversidad de aprendizajes. Día de la diversidad funcional: juegos y actividades de concienciación e integración. • Teatro Señales en el patio / Gabi, Gabriel o Gabriela. Intervención teatral para prevenir, detectar y tratar comportamientos asociados al acoso escolar en primaria. Actividad dirigida al alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º. • La puesta en marcha y coordinación del Taller "DIVERMATES" que se desarrollará en horario lectivo, y que cuenta con la aprobación del claustro del centro y con la inestimable colaboración del mismo y la dirección del

	<p>centro. Se ejecutará en el primer trimestre del curso 2021/2022. El proyecto consiste en un ciclo de actividades pedagógicas, orientadas a potenciar el pensamiento matemático y reforzar esta materia entre el alumnado de Primaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> Charlas y formación relacionadas con la convivencia para las familias, en particular, y comunidad educativa en general.
--	--

g. Comisión de obras

Correo electrónico	comisionampaobras@gmail.com
Número de integrantes	
Objetivos	<p>Colaborar con el equipo directivo en el mantenimiento de las instalaciones del Centro.</p> <p>Realizar propuestas de mejora sobre el mismo que puedan ser acometidas por el Centro.</p>
Actividades previstas	<p>Durante el presente curso no está previsto proponer ninguna obra. Se ofrecerá colaboración al equipo directivo en aquello que pueda mejorar las instalaciones.</p>

h. Comisión de diseño y comunicación

Correo electrónico	comision.comunicacion.isacato@gmail.com
Número de integrantes	4
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Difundir la información relevante para las familias, información sobre las actividades del AMPA y facilitar la comunicación con todas las familias a través de la red de delegados utilizando como canal el WhatsApp. Difundir información relevante para las familias, información sobre las actividades del AMPA a través de redes sociales. Creación de un plan de comunicación anual para difundir las iniciativas realizadas durante este curso. Gestionar y administrar las publicaciones de la AMPA y la web. Promover la inscripción de padres y madres en la AMPA para asegurar una representatividad real de las familias. Garantizar la transparencia total en todo lo relativo al funcionamiento de la AMPA, en especial en temas económicos y de toma de decisiones.
Actividades previstas	<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizada la información disponible en la página web Mantener actualizada la red de delegados incorporando a una persona de cada curso. Mantener las normas de uso y determinados los criterios para unificar el contenido de los mensajes. Creación del Plan de comunicación para las siguientes fechas: <ul style="list-style-type: none"> Día contra la Violencia de Género (25 DE NOVIEMBRE). Día de los Derechos del Niño/a (20 DE NOVIEMBRE). Día de los Derechos Humanos (10 DE DICIEMBRE). Día de la Paz y la no violencia (30 DE ENERO). Día de la mujer y la niña en la ciencia (11 DE FEBRERO). Día de la Amistad (14 DE FEBRERO).

- Día de la Mujer (8 DE MARZO).
- Día del Libro (23 DE ABRIL).
- iX. Día del Trabajo (1 DE MAYO).
- Día de la Familia (15 DE MAYO).
- xi. Día Mundial del Medio Ambiente (5 DE JUNIO).

8. Conclusiones

El AMPA Isabel la Católica está abierta a la participación de todas las madres y padres de alumnas y alumnos del colegio. La colaboración de las familias en el centro educativo y la cooperación con el equipo directivo revierte directamente en el bienestar de las niñas y niños.

Conoce más sobre el AMPA en nuestra web <https://www.ampaisabellacatolica.com/>

Y ponte en contacto si puedes colaborar adm.ampaisabelacatolica@gmail.com

Esta programación general anual ha sido aprobada por unanimidad en Junta Directiva celebrada el 14 de octubre de 2021.